****

**Plan de test End-to-End du parcours Employé**

**Scénario 1**

**Given**​ Je suis un visiteur (non connecté)

**When**​ Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**​ Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant

**Scénario 2**

**Given**​ Je suis un visiteur (non connecté)

**When**​ Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**​ Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format

**Scénario 3**

**Given**​ Je suis un visiteur (non connecté)

**When**​ Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton Se connecter

**Then**​ Je suis envoyé sur la page Dashboard

**Scénario 4**

**Given**​ Je suis connecté en tant qu’employé

**When**​ Je clique sur « Nouvelle note de frais »

**Then**​ Le formulaire de la note de frais est affiché avec l’ensemble des champs à remplir.

**Scénario 5**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé et j’ai cliqué sur « Nouvelle note de frais »

**When** Je clique sur « Envoyer »

**Then** Je reste sur la page du formulaire et je suis invité à remplir les champs requis

**Scénario 6**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé, j’ai cliqué sur « Nouvelle note de frais », et j’ai rempli les champs requis mais la date est au mauvais format

**When** Je clique sur « Envoyer »

**Then** Je reste sur la page du formulaire et je suis invité à remplir les champs requis dans le bon format

**Scénario 7**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé, j’ai cliqué sur « Nouvelle note de frais » et j’ai rempli les champs requis et envoyé ma facture au format PDF.

**When** Je clique sur « Envoyer »

**Then** Je reste sur la page du formulaire et je suis invité à remplir les champs requis dans le bon format

**Scénario 8**

**Given** Je suis connecté en tant qu’employé, j’ai cliqué sur « Nouvelle note de frais » et j’ai rempli tous les champs au bon format

**When** Je clique sur « Envoyer »

**Then** Je suis renvoyé sur le dashboard affichant toutes mes notes de frais

**Scénario 11**

**Given**​ Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard

**When**​ Je clique sur le bouton Se déconnecter de la barre verticale

**Then**​ Je suis envoyé à la page Login

**Scénario 12**

**Given**​ Je suis connecté en tant qu’employé et je suis sur la page Dashboard

**When**​ Je clique sur le bouton Retour en arrière de la navigation

**Then**​ Je reste sur la page Dashboard